

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ	หมายเหตุ
๑	นายเกษม พลายอินทร์	ประธานสภา อบต.	เกษม พลายอินทร์	
๒	นายมงคล คงน้ำจืด	รองประธานสภา	ลา	
๓	นายวิโรจน์ ปลอดภัย	เลขานุการสภา อบต.	วิโรจน์ ปลอดภัย	
๔	นายไพศาล ทองป่อ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑	ไพศาล ทองป่อ	
๕	นายสมนึก เปี้ยคง	ส. อบต. หมู่ที่ ๒	สมนึก เปี้ยคง	
๖	นายสุรศักดิ์ จันสมบัติ	ส. อบต. หมู่ที่ ๓	ลา	
๗	นายวิสุทธิ์ ภูรุ่งเจริญ	ส. อบต. หมู่ที่ ๔	วิสุทธิ์ ภูรุ่งเจริญ	
๘	นายไพศาล ราชเจริญ	ส. อบต. หมู่ที่ ๔	ไพศาล ราชเจริญ	
๙	นายสมาน เพชรรัตน์	ส. อบต. หมู่ที่ ๕	สมาน เพชรรัตน์	
๑๐	นายวิชัย จันท์เพ็ญ	ส. อบต. หมู่ที่ ๕	วิชัย จันท์เพ็ญ	
๑๑	นายวิโรจน์ ไกรเพชร	ส. อบต. หมู่ที่ ๖	วิโรจน์ ไกรเพชร	
๑๒	นายเอนก กลับดี	ส. อบต. หมู่ที่ ๖	เอนก กลับดี	
๑๓	นายณรงค์ ละมุล	ส. อบต. หมู่ที่ ๗	ณรงค์ ละมุล	
๑๔	นางสาวสุดา คงทอง	ส. อบต. หมู่ที่ ๗	ลา	
๑๕	นายสนิท ส่งศรี	ส. อบต. หมู่ที่ ๘	สนิท ส่งศรี	
๑๖	นางจිරนนท์ บุญเฟือก	ส. อบต. หมู่ที่ ๘	จिरนนท์ บุญเฟือก	
๑๗	นายชะลอ ศรีจันทร์	ส. อบต. หมู่ที่ ๙	ชะลอ ศรีจันทร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ	หมายเหตุ
๑	นายสมคิด ดาวเปี้ยก	นายก อบต.	สมคิด ดาวเปี้ยก	
๒	นายอนุศาสน์ บุญถาวร	รองนายก อบต.	อนุศาสน์ บุญถาวร	
๓	นายประพาส สมหวัง	รองนายก อบต.	ประพาส สมหวัง	
๔	นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์	ปลัด อบต.	เยาวเรศ นนทสวัสดิ์	
๕	นางสาวเกษร เพชรสนธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	เกษร เพชรสนธิ์	
๖	นายศุภโชค ตู้นบัตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภโชค ตู้นบัตร์	
๗	นางสาวอมรรัตน์ พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อมรรัตน์ พรหมชาติ	

จำนวนผู้เข้าประชุม      ๑๔      คน  
จำนวนผู้ไม่มาประชุม      ๓      คน  
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม      ๗      คน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. พร้อมและครบองค์ประชุมตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายเกษม พลายอินทร์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
ประธานสภาฯ -ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**  
ประธานสภาฯ -ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒)  
เลขานุการสภา อบต. -อ่านบันทึกรายงานการประชุม  
ประธานสภาฯ -ไม่ทราบว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดตรวจสอบแล้ว มีข้อผิดพลาดในส่วนใดที่ต้องแก้ไขหรือไม่  
ที่ประชุม -ไม่มี  
ประธานสภาฯ -ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้นครับ  
ที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อพิจารณา**  
ประธานสภาฯ **๑. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)**  
ประธานสภาฯ ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์ ปลัด อบต. ทุ่งหลวง ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสาร)  
ปลัด อบต. - แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ให้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
**๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรีบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นรีบดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

## ๒. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

๒.๑ .ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสาร)

๒.๔ กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (รายละเอียดตามเอกสาร)

๒.๕ เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑) เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

๒) เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)

๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ)

## ๓. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน เช่น

๓.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ

๓.๓ เพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.๔ รายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย

/๓.๕ เพื่อรายจ่าย...

ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ  
นายก อบต.

- ๓.๕ เพื่อรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ เพื่อรายจ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการคลัง
- ๓.๗ รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น
- ๓.๘ รายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

-รับทราบ

-ต่อไปขอเชิญนายก อบต.กล่าวคำแถลงงบประมาณ

-ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงจะได้เสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งหลวงอีกครั้งหนึ่งฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งหลวง ชี้แจงรายละเอียดให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะทางการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐,๗๓๔.๙๒๙.๙๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑,๑๑๗,๗๗๔.๘๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๒,๙๙๑,๔๗๐.๐๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการรวม ๔๒,๓๘๔.๔๗ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันจำนวน ๖ โครงการ รวม ๖๐๓,๘๔๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๐,๖๐๓,๖๗๗.๓๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๔๘,๐๓๓.๔๗ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๔๑๑,๑๔๘.๙๖ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๒๔,๒๓๙.๘๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐๒,๒๔๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๓๙๖,๘๐๖.๐๔ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๔,๗๒๑,๒๐๙.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๙,๕๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

/(๓) รายจ่ายจริง ...

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๕,๑๕๘,๙๑๓.๗๐ บาท

งบกลาง จำนวน ๗,๔๐๕,๔๖๑.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๕๔๘,๔๕๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๔๔๑,๒๐๗.๗๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๐๗๑,๗๙๕.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๖๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๙,๕๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

**ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒,๐๒๑,๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**ค่าแถมงบประมาณ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

งบกลาง จำนวน ๑๐,๒๒๖,๑๘๘.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๗๙๕,๖๖๔.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๗๑๔,๒๔๘.๐๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๖,๓๑๓,๙๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณการรายจ่าย

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

สวัสดิค้ะทุกท่าน ขอแถมส่วนที่ ๒ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๓ จัดทำประมาณการไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายแยกเป็นด้านและแผนงานตามรายละเอียดที่นำเสนอ ขอให้ทุกท่านดู

ไปพร้อมๆ กัน ถ้ามีข้อสงสัยหรือซักถามก็จะได้อสอบถาม

**ด้านบริหารงานทั่วไป**

๑. แผนงานบริหารทั่วไป ยอดรวม ๑๓,๗๙๕,๕๐๔ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๑,๒๓๑,๗๘๐ บาท

นางสาวเกษร เพชรสนธิ์

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

๑. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๕,๒๘๘,๒๘๘ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๓๘๔,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๒,๔๐๓,๒๔๐ บาท
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๔๒๕,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการเศรษฐกิจ**

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๓๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

๑. แผนงานงบกกลาง	ยอดรวม	๑๐,๒๒๖,๑๘๘ บาท
------------------	--------	----------------

**รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน มีดังนี้**

**๑. งานบริหารงานทั่วไป ๑๐,๔๘๕,๑๖๔ บาท**

-งบบุคลากร	๖,๘๘๑,๖๖๔ บาท
-งบดำเนินงาน	๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท
-งบลงทุน	๕๓,๕๐๐ บาท

**๒. งานบริหารงานคลัง ๓,๓๐๖,๓๔๐ บาท**

-งบบุคลากร	๑,๙๐๙,๔๔๐ บาท
-งบดำเนินงาน	๑,๓๖๖,๐๐๐ บาท
-งบลงทุน	๐.๐๐ บาท

**๓. แผนงานการรักษาความสงบภายในงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น**

**๑,๒๓๑,๗๘๐ บาท**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ๙๔๑,๗๘๐ บาท

-งบบุคลากร	๕๙๙,๒๘๐ บาท
-งบดำเนินงาน	๓๒๓,๐๐๐ บาท
-งบลงทุน	๑๙,๕๐๐ บาท
-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๙๐,๐๐๐ บาท

**๔.แผนงานการศึกษา ๕,๒๘๘,๒๘๘ บาท**

-งบบุคลากร	๒,๐๐๔,๐๔๐ บาท
-งบดำเนินงาน	๑,๕๔๔,๒๔๘ บาท
-งบเงินอุดหนุน	๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท

**๕.แผนงานสาธารณสุข ๓๙๔,๐๐๐ บาท**

-งบดำเนินงาน	๒๑๔,๐๐๐ บาท
-งบเงินอุดหนุน	๑๘๐,๐๐๐ บาท

**๖.แผนงานเคหะและชุมชน ๒,๔๐๓,๒๔๐ บาท**

-งบบุคลากร	๑,๔๐๑,๒๔๐ บาท
-งบดำเนินงาน	๗๙๒,๐๐๐ บาท
-งบลงทุน	๒๑๐,๐๐๐ บาท

**๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔๒๕,๐๐๐ บาท**

-งบดำเนินงาน ๔๒๕,๐๐๐ บาท

**๘.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒๑๐,๐๐๐ บาท**

งานกีฬาและนันทนาการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑๑๐,๐๐๐ บาท

**๙.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

-งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**๑๐. แผนงานการเกษตร ๓๐,๐๐๐ บาท**

-งานส่งเสริมการเกษตร ๑๐,๐๐๐ บาท

-งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๒๐,๐๐๐ บาท

**๑๐.แผนงานงบบกลาง ๑๐,๒๒๖,๑๑๘ บาท**

-เงินสมทบทุนประกันสังคม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบแทนทด ๖,๐๐๐ บาท

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๗,๕๑๒,๐๐๐ บาท

-เบี้ยยังชีพคนพิการ ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๗๒,๐๐๐ บาท

-สำรองจ่าย ๔๓๓,๑๘๘ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ๕,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

-ขอขอบคุณที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงและไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย  
อะไรซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีอะไรจะถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานสภาฯ

-ต่อไปจะเข้าสู่ขั้นรับหลักการของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้อง  
มีการอภิปรายก่อนแล้วจึงจะลงมติได้ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดประสงค์จะ  
อภิปรายบ้าง

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานสภาฯ

-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายร่างข้อบัญญัติดังกล่าว กระผมก็จะ  
ขอมติที่ประชุม ท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

**รับหลักการเป็นเอกฉันท์**

ประธานสภาฯ

-ท่านใดไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-ไม่รับหลักการ - เสียง

/ประธานสภาฯ...

- ประธานสภาฯ -ขอพัก ๑๐ นาที
- ประธานสภาฯ -ต่อเมื่อสภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะเข้าสู่ขั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติที่สภาจะต้องหารือเพื่อลงมติคือ
- ๑.ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด
- นายไพศาล ทองบ่อ -เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมนายไพศาล ทองบ่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ของเสนอ ๕ ท่านครับ
- ประธานสภาฯ -มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- มติที่ประชุม -มีมติเป็นเอกฉันท์ ๕ ท่าน
- ประธานสภาฯ -สรุปว่า คณะกรรมการแปรญัตติทั้งหมด ๕ ท่าน ขอเสนอครับ
- นายไพศาล ทองบ่อ -เสนอนายไพศาล ราชเจริญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายวิสุทธิ์ ภู่งงเจริญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๒. นายสมาน เพชรรัตน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
- นายไพศาล ราชเจริญ -เสนอนายไพศาล ทองบ่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง คือ
๑. นายวิชัย จันทรเพ็ญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๒. นายชโล ศรีจันทร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙
- นายสมาน เพชรรัตน์ -เสนอ นายวิโรจน์ ไกรเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง คือ
๑. นายณรงค์ ละมุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๒. นายอเนก กลับดี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
- นายวิสุทธิ์ ภู่งงเจริญ -เสนอ นายสมาน เพชรรัตน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง คือ
๑. นายไพศาล ทองบ่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๒. สมนึก เปียงคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
- นายสมนึก เปียงคง -เสนอ นายณรงค์ ละมุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง คือ
๑. นายสนิท สงศรี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘
๒. นายวิโรจน์ ไกรเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้ว สรุปว่าคณะกรรมการแปรญัตติ มี ๕ ท่าน นะครับ
- ๑.นายไพศาล ราชเจริญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
- ๒.นายไพศาล ทองบ่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
- ๓.นายวิโรจน์ ไกรเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๔. นายสมาน เพชรรัตน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
- ๕.นายณรงค์ ละมุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
- มติที่ประชุม -มติเป็นเอกฉันท์ ให้เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
- ประธานสภาฯ -เมื่อได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบทั้ง ๕ ท่านแล้ว ก็กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ต้องกำหนดเวลาเสนอไม่

/น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง...



น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการ จึงกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและ  
เวลาราชการ) และกำหนดการประชุมวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ในวันพุธ ที่ ๒๘  
สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่ามีย่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานสภาฯ

-ถ้าไม่มีขอปิดประชุมเพียงแค่นี้ และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วม  
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ วิโรจน์ ปลอดสกุล ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายวิโรจน์ ปลอดสกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ลงชื่อ เกษม พลายอินทร์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายเกษม พลายอินทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

